2024年度

岡山大学医学部医学科第2年次編入学（学士入学）

学 生 募 集 要 項

岡山大学医学部医学科

連絡先　岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課
教務グループ医学部医学科担当
所在地　〒700－8558　岡山市北区鹿田町二丁目5番1号
電　話　（086）235－7020

求める人材

医学科では，将来の医学・医療の担い手として次のような人材を求めています。

１．医師に必要な使命感，豊かな人間性，高い倫理観，コミュニケーション能力を持っている人

２．医学・医療の進歩に対応するために必要な，幅広い基礎的学力と語学力，問題解決能力を持っている人

３．知的探究心が強く，とくに生命科学に対して深い関心を持っている人

選抜の基本方針

本学の定めた出願資格を満たしている学士に対して，書類（TOEFL-iBT 成績証明含む）審査を行い，課題作文で論理的思考能力と生命科学に対する理解度を評価します。学力試験では生物学を課し，医学を学ぶ上で基盤となる科目への理解度を評価します。さらに面接を課し，将来の医学・医療の担い手としての適性を総合的に評価します。

目　　次

学生募集要項【第２年次編入学（学士入学）】

		ページ
1	趣旨	1
2	募集人員	1
3	出願資格	1
4	出願手続	2
5	出願資格の事前確認	5
6	受験票の交付	6
7	入学者選抜方法	6
8	合格者発表	7
9	入学手続	7
10	欠員の補充方法	8
11	その他の注意事項	8
12	入学検定料支払の流れ	9

学生募集要項【第２年次編入学（学士入学）】

１　趣　　旨

近年の医学，医療の急速な進歩により，その実践には，従来の医学の境界を超えた関連学問領域との広汎かつ緊密な連係が必要となっています。一方で，医学，医療を取り巻く社会状況の変化により，地域医療を担う人材の育成が急務となっています。いずれにも，医師としての豊かな人間性と高い倫理観が求められます。

これらの医学・医療の要請に対応して，専門分野で学んだ知識を医学に生かすことができ，かつ高い倫理観と明瞭な目的意識を持った優秀な人材に対し，医学教育の門戸を開き，将来の医学研究，地域医療の担い手を育成しようとするものです。

２　募 集 人 員

５人

３　出 願 資 格

出願できる者は，次の（１）又は（２）のいずれかに該当し，かつ，（３）及び（４）の全ての要件を満たす者とします。

（１）大学を卒業した者（外国の大学を卒業した者及び外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者（学校教育法第 90 条第 1 項に規定する者に限る。）を含む。）又は 2024 年 3 月までに卒業見込みの者（ただし，医学部医学科の卒業者及び在学者を除く。）

（２）学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者又は 2024 年 3 月 31 日までに授与見込みの者

※（１）にも（２）にも該当しない「大学から飛び入学により大学院へ入学し，2024 年 3 月までに修了又は修了見込みの場合」の出願資格の有無については，5 頁により，事前に照会してください。

（３）TOEFL-iBT の Test Date スコア（Home Edition（自宅受験）によるスコアも含む。）が 60 点以上の者（ただし，出願期間初日の 2 年前から出願までの間に受験したものであること。）

（４）大学又は大学院において下表に掲げる授業科目の単位を修得した者

医学科における教養教育に相当する授業科目	
自然科学系科目 （数学，化学，物理学，生物学等）	10単位以上
自然科学系科目に該当するか否かについては，日本学術振興会の科学研究費助成事業　審査区分表（総表）を参考に，下記の区分の分野であるか否かを受験者自身が確	

認してください。
【参照】日本学術振興会HP
https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/r05/cyukubun_daikubun.pdf

【自然科学系科目とみなす分野】
・大区分B，大区分C，大区分D，大区分E，大区分F，大区分G，大区分H，大区分I，大区分J，大区分K

４　出 願 手 続

（１）出願方法

入学志願者は，「入学検定料支払の流れ」（9～11 頁）を参照し，入学検定料支払サイト（https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn）により入学検定料決済を行ってください。その後，次の（５）の「出願に必要な書類等」を，「出願書類提出用封筒宛名」を貼り付けた封筒（市販の角形２号）に入れ，出願期間内に必着するよう「書留・速達」で郵送してください。

なお，「出願に必要な書類等」の一部及び「出願書類提出用封筒宛名」は，本学医学部医学科ホームページ（以下，医学科HP）によりダウンロードする必要があります。医学科HP【URL】https://oumed.okayama-u.ac.jp/med/

（２）出願期間

2023 年5月2日（火）から5月12日（金）まで

（注）郵送とし，2023 年 5 月 12 日（金）17 時 00 分までに必着としますが，これ以降に到着したものは，2023 年 5 月 11 日（木）までの消印のあるものに限り受理します。郵便事情等を十分考慮の上，余裕を持って発送してください。

また，発送時に，到着日時を，必ず確認しておいてください。

（３）提出先

〒700-8558　岡山市北区鹿田町二丁目５番１号
岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課
教務グループ医学部医学科担当
電話　086-235-7020

（４）出願上の注意

① 出願後の出願書類等の記載内容についての変更は認められません。
② 出願書類受理後は，いかなる理由があっても返却しません。
③ 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
④ 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は，入学後においても入学が取り消されることがありますので注意してください。
⑤ 改姓（名）前の証明書を使用する場合の提出書類について，入学願書の氏名と異なる旧姓（名）の記載された証明書も使用できますが，その場合は，改姓（名）の日付と新旧姓（名）を入学志願者本人が記入した文書（様式は任意です。）を添付してください。

（５）出願に必要な書類等（＊印は医学科 HP よりダウンロードしてください。）

<table>
<tr><th colspan="2">出願に必要な書類等</th><th>摘　　要</th></tr>
<tr><td>1</td><td>入　学　願　書
（様式１）＊
（様式１－２）＊</td><td rowspan="3">医学科HP掲載の様式１～３の用紙に，入学志願者本人が自筆で記入してください。
※印刷をする際は，片面で印刷してください。
【URL】https://oumed.okayama-u.ac.jp/med/</td></tr>
<tr><td>2</td><td>履　　歴　　書
（様式２）＊
（様式２－２）＊</td></tr>
<tr><td>3</td><td>受験票・照合票
（様式３）＊</td></tr>
<tr><td>4</td><td>写　　真</td><td>縦4㎝×横3㎝，上半身，無帽，正面向きで出願前3か月以内に撮影した写真2枚を，「入学願書」，「照合票」の所定欄にのりで貼り付けてください。貼る前に，写真の裏面に氏名を記入してください。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>成 績 証 明 書</td><td>大学の成績証明書で，出身大学（学部）長が作成し，厳封したもの。
なお，2024年3月卒業見込みの者は，出願時点での成績証明書とします。
また，出願資格（２）による出願者の成績証明書については，学位授与申請時に提出した成績証明書と同様のものを提出してください。</td></tr>
<tr><td>6</td><td>卒業（見込）
証　明　書　等</td><td>大学の卒業証明書で，出身大学（学部）長が作成したもの。
大学院在学中あるいは修了者は，大学の卒業証明書の他に大学院在学，修了見込み，あるいは修了証明書で，当該研究科の長が作成したものを提出してください。
なお，2024年3月卒業見込みの者は，卒業見込証明書とします。
また，出願資格（２）による出願者については，学位授与証明書（見込みの場合は学位授与申請受理証明書）を証明者が作成したものを提出してください。</td></tr>
<tr><td>7</td><td>TOEFL-iBTの成績証明</td><td>出願期間初日の2年前から出願までの間に受験したテストのTest Taker(Examinee) Score Report の原本（ETSのWebサイトからダウンロード印刷したものは不可）を提出してください。提出された原本は，2023年6月15日付けで郵送により返却します。</td></tr>
<tr><td>8</td><td>推　　薦　　書
（様式４）＊
１　通</td><td>医学科HP掲載の様式４の用紙を使用し，原則として大学あるいは大学院の指導教員（卒業後かなりの期間を経過し，指導教員に依頼できない場合は，志願者を責任をもって推薦できる者でも可）による志願者の人物評価を含めた推薦書で，推薦者が厳封したものとします。
※必要な項目が記載されていれば，英文（和訳は不要）での作成も可能です。
※パソコン等で作成されたものでも可としますが，必ず推薦者が自筆で署名の上，押印又はサインをし，厳封してください。
【URL】https://oumed.okayama-u.ac.jp/med/</td></tr>
</table>

出願に必要な書類等		摘　　要
9	課　題　作　文（様式５）＊ １　編	2023年4月20日（木）10時00分に岡山大学医学部管理棟2階学務課掲示板により公表する課題について，全体で1,200字程度に記載して提出してください。 また，課題については，掲示による公表の後，医学科HPでも公表します。 医学科HP掲載の様式５の用紙に，入学志願者本人が自筆で記入してください。 ※印刷をする際は，片面で印刷してください。 【URL】 https://oumed.okayama-u.ac.jp/med/
10	入 学 検 定 料	2023年4月2日以降，入学検定料支払サイトにより入学検定料決済を行ってください。 入学検定料**30,000円**の支払い方法は，コンビニエンスストア，クレジットカード，ネットバンキング，ペイジー対応銀行ATMのいずれかでお支払いください。(振込手数料が別途必要です。) 入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷した後，「入学検定料支払証明書」の部分を点線で切り取り，様式３「受験票・照合票」の所定欄に貼り付けてください。 【入学検定料支払サイト】 https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn ※入学検定料の支払方法に関する詳細は,「入学検定料支払の流れ」（9～11頁）をご確認ください。 入学検定料の返還について 次の場合を除き，いかなる理由があっても支払済の入学検定料は返還しません。 ア　入学検定料を支払ったが出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合 イ　入学検定料を誤って二重に支払った場合 ウ　下記入学検定料の免除に該当する者が，出願期間内に証明書等の取得が困難なため，入学検定料を支払い，所定の出願手続きを行った場合 返還請求は，出願期間内に出願書類の提出先に申し出て指示に従ってください。 入学検定料の免除について 本学では，2021年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害により被災した方の経済的負担を軽減し，進学機会の確保を図るために，入学検定料免除の措置を講じます。 ※詳細については，本学のホームページから「入試」→「入学検定料の免除手続き」をご確認ください。 （http://www.okayama-u.ac.jp）

出願に必要な書類等		摘　　要
11	あ　て　名　票（様式６）＊	医学科HP掲載の様式６の用紙を使用し，※印欄以外は全て記入してください。 【URL】https://oumed.okayama-u.ac.jp/med/
12	受験票等送付用封筒	市販の封筒（長形３号）に，送付先を明記の上，344円分の切手を貼付してください。
13	授業概要の分かる書類（シラバス等）	入学願書（様式１－２）に記載した全ての「自然科学系科目」の授業概要の分かる書類(シラバス等のコピー)を提出してください。

（６）個人情報の利用目的

提出された出願書類等及びこれらに記載・貼付されている個人情報並びに入学試験成績の個人情報は，入学者選抜に関する業務に使用します。

なお，これらの個人情報は，入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究の資料としても利用します。ただし，調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。

また，次の個人情報は，入学者選抜以外の業務，システム等でも利用します。

・入学者のみ，氏名，生年月日，性別，出願資格，入学学部・学科等の個人情報を，本学の学務情報システムで利用します。なお，入学者のうち，入学料徴収猶予申請者，授業料免除申請者については，入学試験成績の個人情報をそれぞれの学力判定処理に利用することがあります。

・合格者のみ，氏名，生年月日，性別の個人情報を，本学の授業料債権管理システム，授業料免除システムで利用します。

５　出願資格の事前確認

「大学から飛び入学により大学院へ入学し，2024 年 3 月までに修了又は修了見込みの場合」の出願資格の有無について以下のとおり申請手続きを行ってください。

（１）申請できる者

大学から飛び入学により大学院へ入学し，2024 年 3 月までに修了又は修了見込みの者

（２）申請受付期限

2023 年 3 月 6 日（月）～2023 年 3 月 31 日（金）17:00 必着

（３）申請書類

出願資格の事前申請依頼（様式任意）に加え，下記書類を提出先まで申請してください。

・大学（学部）の成績証明書（証明者による厳封が必要）
・大学（学部）の在学期間証明書（証明者による厳封が必要）
・所属機関（大学院）の長等に飛び入学を認められた証明書や通知書（証明者による厳封が必要）
・大学院の修了（見込み）証明書

（４）結果通知

申請書類により審査を行い，出願資格を認める場合は申請者に対して出願資格認定書を交付し，出願資格を認めない場合は申請者に対してその旨を通知します。

（５）認定の取り消し

申請者がその要件を満たさない場合は，出願資格認定を取り消します。

（６）申請書類の提出方法・提出先

申請書類を簡易書留で下記まで郵送してください。封筒のおもて面に「出願資格の事前確認申請書類在中」と朱書きしてください。また，返信用封筒（長形３号，簡易書留速達料金 664 円の切手を貼付し，宛先を明記したもの）を同封してください。

郵送先

〒700-8558　岡山市北区鹿田町二丁目５番１号
岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課
教務グループ医学部医学科担当
電話　086-235-7020

６　受験票の交付

（１）受験票は，2023 年 5 月 22 日（月）に本人あて発送します。

なお，5 月 26 日（金）までに到着しない場合には，次の連絡先に連絡してください。

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課
教務グループ医学部医学科担当
【電話（086）235-7020】

（２）受験票は，試験当日及び入学手続の際に必要となりますので，大切に保管しておいてください。

７　入学者選抜方法

（１）第１次選抜

①　出願書類による書類審査を実施します。

②　書類審査により，募集人員の 4 倍以内を第１次選抜合格者とします。

（２）第２次選抜

第１次選抜合格者に対して，下表の日程で実施します。

期　　日	試験内容	時　　間	試　　験　　場
2023年 7月1日（土）	生　　物　　学 面　　接	9:00～10:30 11:00～13:20	医　　学　　部 （詳細は，第１次選抜合格通知送付時にお知らせします。）

●試験日（2023 年 7 月 1 日（土））に全都道府県において新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく緊急事態宣言対象地域または特定警戒都道府県の位置付けが解除されている見通しが立たない場合には，試験を延期します。

●試験に関する重要なお知らせが生じた場合には，医学科 HP により周知を行いますので，必ず確認してください。

【URL】https://oumed.okayama-u.ac.jp/med/

（３）合格判定

第１次及び第２次選抜の結果及び出願書類を総合し，学力，人間性共に優れた人材を合格者とします。

８　合格者発表

（１）第１次選抜結果

2023 年 6 月 15 日（木）10 時 00 分に，岡山大学医学部管理棟２階学務課掲示板に合格者の受験番号を発表し，同日付けで合格者には第１次選抜合格通知を本人あてに送付します。

掲示による合格者発表後，医学科 HP にも合格者の受験番号を掲載します。なお，医学科 HP への掲載期間は，6 月 15 日（木）から 6 月 22 日（木）までとします。

【URL】https://oumed.okayama-u.ac.jp/med/

（注意）電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

（２）合格者発表

2023 年 7 月 24 日（月）10 時 00 分に，岡山大学医学部管理棟２階学務課掲示板に合格者の受験番号を発表し，同日付けで合格者には合格通知書及び入学案内等を本人あてに送付します。

掲示による合格者発表後，医学科 HP にも合格者の受験番号を掲載します。なお，医学科 HP への掲載期間は，7 月 24 日（月）から 7 月 31 日（月）までとします。

【URL】https://oumed.okayama-u.ac.jp/med/

（注意）電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

９　入学手続

合格者は，必要書類を入学手続期限までに郵送し，入学手続を行ってください。
なお，入学手続の詳細は，合格通知に同封してお知らせします。

（１）入学手続期限

2023 年 8 月 3 日（木）17 時 00 分必着（郵送）

送付先：　〒700-8558　岡山市北区鹿田町二丁目５番１号
岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課
教務グループ医学部医学科担当

（２）入学に必要な経費等
①　入学料　282,000 円〔予定額〕
②　授業料（前半期分）　267,900 円（年額　535,800 円）〔予定額〕
※１　入学時及び在学中に改定が行われた場合には，改定時から新たな金額が適用されます。
※２　入学料は「入学料振込用紙」（所定の様式）により，金融機関（ゆうちょ銀行又は郵便局を含みます。）窓口からの振込（ATM は利用しないでください。）による納入となります（振込手数料が別に必要）。
※３　授業料の納入は，預金口座振替（届出口座から指定日に自動引落により納入する方法）となっております。
2024 年度前半期分の授業料は，2024 年 5 月 27 日（月）が振替日となります。

（３）合格者で入学手続期限（2023 年 8 月 3 日（木）17 時 00 分）までに入学手続を完了しなかった場合は，入学を辞退したものとして取り扱います。

（４）振込済の入学料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。
・入学料を振り込んだが岡山大学に入学手続を行わなかった（入学手続書類を提出しなかった又は入学手続書類が受理されなかった）場合

10　欠員の補充方法

入学辞退により入学者が入学定員に満たない場合は，追加合格により欠員の補充を行います。追加合格者への通知は，2023 年 8 月 4 日（金）から，入学願書に記載の「本人への連絡先（現住所）」への電話連絡によって行います。
なお，電話等による照会には応じません。

11　その他の注意事項

（１）第１次選抜の結果が 2023 年 6 月 20 日（火）までに到着しない場合は，次の連絡先に連絡してください。

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課
教務グループ医学部医学科担当
【電話（086）235-7020】

（２）試験当日は，受験票を必ず持参してください。

（３）マスクの着用等により，新型コロナウイルス感染予防・感染拡大防止に努めてください。

（４）受験に際して，宿泊所等のあっせんは行いません。

入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5
事前準備	入学検定料支払サイトにアクセス	個人情報の登録	入学検定料の支払い方法	入学検定料支払証明書の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。

（スマートフォン、タブレットは非推奨）

STEP 2 入学検定料支払サイトにアクセス

日本語サイト https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn

または、

英語サイト https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng

または、

大学ホームページからアクセス https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html

STEP 3 個人情報の登録

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願書の出力ができます。

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①試験方式、研究科等

②テスト送信メールの確認

テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェック☑を入れてください。

③個人情報（氏名・住所等）

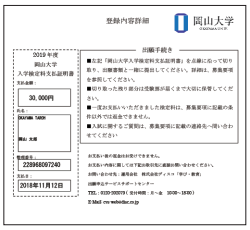
④申込登録完了

受付番号(12桁)は必ず控えてください。

個人情報を確認する場合と、入学検定料支払証明書を出力する際に必要になります。

⑤入学検定料の支払い方法

●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑥入学検定料支払証明書（イメージ）

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 4

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー
Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
LAWSON
MINISTOP
マルチコピー機
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機※1	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払いPayment/Charge）」を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える	「オンライン決済番号（11桁）」を伝える	「お客様番号（11桁）」入力	「お客様番号（11桁）」入力	「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号（6桁）」入力	「確認番号（6桁）」入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで検定料を現金で支払う※2		発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※2 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う※2
領収書（レシート形式）を必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る		

4 銀行ATM

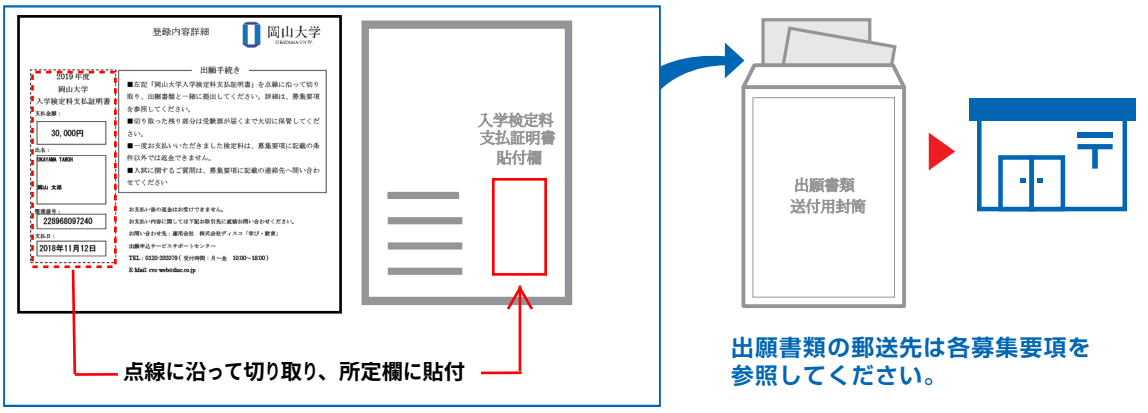
Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※2
ご利用明細書を必ず受け取る

※1：店舗によっては、マルチコピー機でなくfamiポートを利用する場合があります。
※2：ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 5

入学検定料支払証明書の印刷

個人情報登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、入学検定料支払証明書を点線に沿って切り取り、所定欄へ貼付してください。その他の出願に必要な書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。



出願書類の郵送先は各募集要項を参照してください。

〈支払完了〉

出願時の注意点

出願は学生募集要項記載の必要書類と入学検定料支払証明書を併せて郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です。個人情報登録、入学検定料の支払は出願締切日17時（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。